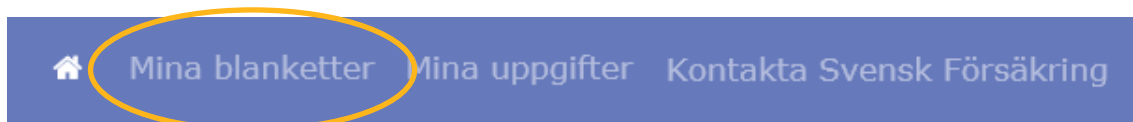
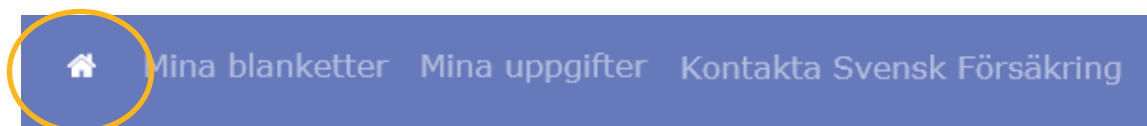


Inrapportering av data i Svensk Försäkrings portal


Under "Mina blanketter" finns en lista över samtliga mallar som ditt företag är kopplat till:



Under "huset" finns en lista över vilka mallar som ditt företag förväntas rapportera på just nu:



För att gå till en mall, klicka på "pennan" längs till höger i listan:

gsdatum	Sista rapporteringsdatum	Status
I-01	2018-12-01	Öppen för rapportering 

Det finns två sätt att rapportera data i en given mall: (1) inläsning direkt i mallen, och (2) inläsning via fil.

Inläsning direkt i mallen

För att läsa in data direkt i mallen så skrivs data in för den variabel och tidpunkt som data avser:



2016	2017	2018
12 000		
400		

Efter att data är inskrivet så lagras de genom att klicka på "Spara" längst ner till höger i mallen:



The image shows a screenshot of a data entry form. At the bottom right, there are two buttons: 'Spara' (Save) and 'Tillbaka' (Back). The 'Spara' button is highlighted with a yellow circle.

Data behöver inte sparas efter varje inskrivet värde, utan kan sparas när all data är inskrivet.

Inläsning med fil

Du kan också välja att skriva in data med hjälp av en fil. I sådana fall kan data bara läsas in för en tidsperiod i taget.

För en given tidsperiod ska en fil skapas med följande rader:

Mallkod

OrgNr

InstNr

Period

Sektionskod <TAB> Variabelkod <TAB> Variabelvärde

Sektionskod <TAB> Variabelkod <TAB> Variabelvärde

osv...

där <TAB> markerar ett TAB-avstånd, och:

- **Mallkod** är den 4 tecken långa kod som finns allra först i blankettnamnet i indataportalen.
- **OrgNr** är företagets organisationsnummer i formatet XXXXXX-XXXX (som syns i indataportalens blanketter).
- **InstNr** är Finansinspektionens Institutnummer (5 siffror, som syns i indataportalens blanketter).
- **Period** är tidsperiod enligt något av följande format:
 - *Månadsdata*: ÅÅÅÅ-MM, där ÅÅÅÅ är årtal och MM är ett månadstal på formen 01-12.
 - *Kvartalsdata*: ÅÅÅÅ-KK, där ÅÅÅÅ är årtal och KK är ett kvartalstal på formen 01-04.
 - *Årsdata*: endast årtal ÅÅÅÅ.
- **Variabelvärde** är datacellens värde. Värdet anges som heltal, förutom procenttal som anges med en decimal.
- **Variabelkod** är den radreferens som finns under kolumnen **Kod** i indataportalens blanketter.

- **Sektionskod** är den sektionsreferens som anges i de fall en blankett har flikar (sektioner) i indataportalen. Om blanketten saknar sektionskoder så ska data anges utan hänvisning till sektioner enligt följande:

<TAB> Variabelkod <TAB> Variabelvärde

<TAB> Variabelkod <TAB> Variabelvärde

OSV...

Nedan visas två exempel med olika datumformat. Vid frågor, vänligen mejla statistik@insurancesweden.se.

Exempel 1

Rapportering för andra kvartalet 2017 på sektionen HEM (Hemförsäkring inkl. tillägg) i blanketten HOFQ (Kvartalsstatistik: Hushåll & Företag) för ett företag med organisationsnummer 111111-1111 och institutnummer 33333:

HOFQ		
111111-1111		
33333		
2017-02		
Sektionskod	Variabelkod	Variabelvärde
HEM	A01	59
HEM	A02	75
HEM	A03	60
HEM	A04	12

TAB-avstånd mellan sektionskod, variabelkod och variabelvärde

Exempel 2

Rapportering för året 2017 på sektionen HEM (Hemförsäkring inkl. tillägg) i blanketten HOFY (Årsstatistik: Hushåll & Företag) för ett företag med organisationsnummer 111111-1111 och institutnummer 33333:

