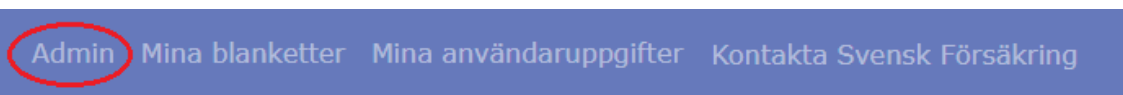


## Inrapportering av data till Svensk Försäkring

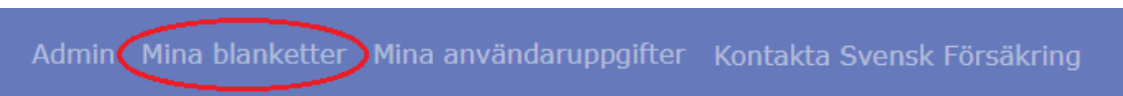
Rapportering av data till Svensk Försäkring görs i indataportalen:

<https://indata.svenskforsakring.se/>

Om du inte är registrerad som användare kan du kontakta företagsadministratören på ditt företag eller kontakta Svensk Försäkring, [statistik@insurancesweden.se](mailto:statistik@insurancesweden.se).



Om du är företagsadministratör kan du lägga till och ta bort andra rapportörer på företaget. Detta görs under "Admin". Om du är företagsrapportör saknas Admin-menyn.



Under "Mina blanketter" finns en lista över samtliga blanketter som ditt företag är kopplat till med senaste rapporteringsdatum angivet. De olika blanketterna kan visas med tre olika färgskuggningar:

**Grön:** Blanketten är aktuell för rapportering.

**Gul:** Data för denna blankett har inte rapporterats före sista rapporteringsdatum.

**Vit:** Vilande blanketter (ej ännu aktuella men det går att rapportera in data när som helst).

För att välja en mall i listan klickar du på aktuell rad. Det finns två alternativ för att rapportera in data.

1. Mata in värden direkt i mallen / klistra in från Excel
2. Importera data från en textfil

### Inmatning av värden direkt i mallen

Data kan skrivas in direkt i mallen alternativt går det också att kopiera data från Excel och klistra in det direkt i mallen. Detta kan göras för flera kolumner och rader samtidigt. Både decimalpunkt och decimalkomma kan användas. Glöm inte att klicka på "spara" efter att uppgifterna har matats in.

2021 Q3	2021 Q4	2022 Q1
		2 000
		400

### Importera textfil

Data kan importeras från en textfil. Detta kan endast göras för en period åt gången. För given tidsperiod ska en textfil skapas med följande rader:

**Mallkod**

**OrgNr**

**InstNr**

**Period**

**Sektionskod** <TAB> **Variabelkod** <TAB> **Variabelvärde**

**Sektionskod** <TAB> **Variabelkod** <TAB> **Variabelvärde**

OSV...

<TAB> avser ett tab-avstånd och:

- **Mallkod** är den kod bestående av 4 tecken som finns allra först i blankettnamnet i indataportalen.
- **OrgNr** är företagets organisationsnummer i formatet XXXXXX-XXXX (som syns i indataportalens blanketter).
- **InstNr** är Finansinspektionens institutnummer (5 siffror som syns i indataportalens blanketter).
- **Period** är tidsperiod enligt något av följande format:
  - Månadsdata: ÅÅÅÅ-MM
  - Kvartalsdata: ÅÅÅÅ-KK
  - Årsdata: ÅÅÅÅ
- **Variabelvärde** är datacellens värde. Värdet anges som heltal förutom procenttal som anges med en decimal, (antingen decimalpunkt eller decimalkomma).
- **Variabelkod** är den radreferens som finns under kolumnen Kod i indataportalens blanketter.
- **Sektionskod** är den sektionsreferens som anges i de fall en blankett har olika flikar/blad (sektioner) i indataportalen. Om blanketten saknar sektionskoder lämnas detta fält tomt som nedan:

<TAB> **Variabelkod** <TAB> **Variabelvärde**

### Exempel:

Rapportering för första kvartalet 2022 på sektionen "HEM" (hemförsäkring inkl. tillägg) i blanketten HOFQ (kvartalsstatistik: Hushåll och Företag) för ett företag med organisationsnummer 111111-1111 och institutnummer 33333.

HOFQ				
111111-1111		Sektionskod	Variabelkod	Variabelvärde
33333				
2022-01				
HEM	A01	59		
HEM	A02	75		
HEM	A03	60		
HEM	A04	12		

TAB-avstånd mellan sektionskod, variabelkod och variabelvärde

Vid eventuella frågor, kontakta: [statistik@insurancesweden.se](mailto:statistik@insurancesweden.se)