

Arbetsordning för Svensk Försäkrings Personskadekommitté

Arbetsordning för Svensk Försäkrings Personskadekommitté, beslutad av Sveriges Försäkringsförbunds styrelse den 27 maj 2004 att tillämpas från och med den 1 juli 2004. Ändrad vid styrelsens sammanträde den 27-28 november 2006, att tillämpas från och med den 1 januari 2007. Senast ändrad vid styrelsens sammanträde den 8 juni 2011, att tillämpas från och med den 8 juni 2011.

Verksamhet

1 §

Syftet med Personskadekommitténs verksamhet är att - inom ramen för konkurrenslagstiftningen - ge förutsättningar för försäkringsbolagen att göra enhetliga bedömningar med hög kvalitet på personskadeområdet.

Kommittén är ett beredande organ under styrelsen för Svensk Försäkring i frågor som angår personskadeersättning där ersättning kan komma att ersättas på skadeståndsrättslig grund, bl.a. genom trafikförsäkring och ansvarsförsäkring.

Kommittén får självständigt besluta i frågor som inte är av policykaraktär.

Kommittén är också ett stödjande organ för Svensk Försäkrings kansli i dess löpande verksamhet i frågor som angår försäkringsbolagens personskadereglering.

Ledamöter m.m.

2 §

Ledamöterna i Personskadekommittén ska representera bolag som meddelar sådan försäkring som avses i 1 § samt Trafikförsäkringsföreningen. Vidare ska en ledamot i kommittén representera Svensk Försäkring.

Ledamöter och suppleanter för dessa utses av Svensk Försäkrings styrelse för ett år i sänder. Styrelsen utser också ordförande och vice ordförande i kommittén.

Kommittén utser sekreterare.

Kommitténs arbete

3 §

Arbetet i Personskadekommittén leds och övervakas av kommitténs ordförande. Ordföranden ska vara sammankallande till kommitténs sammanträden.

Kommittén sammanträder så ofta som ordföranden anser att det behövs för att kommittén ska kunna bereda de ärenden som ska behandlas av styrelsen och de frågor som i övrigt ska hanteras av kommittén.

Kallelse med föredragningslista och eventuellt underlag ska om möjligt tillställas ledamöterna minst en vecka före sammanträde. Vid kommitténs sammanträden ska redovisas de ärenden för vilka kommittén svarar och som ännu inte avslutats.

Kommitténs ordförande ska vara ordförande vid kommitténs sammanträden. Vid dennes förfall ska vice ordföranden leda sammanträdet. Om inte heller vice ordföranden kan leda sammanträdet ska de närvarande ledamöterna inom sig utse ordförande för sammanträdet.

Kommittén är beslutsför då minst hälften av alla ledamöter inklusive ordföranden är närvarande.

Som kommitténs beslut gäller den mening som flertalet ledamöter förenar sig om.

Vid lika röstetal gäller som kommitténs beslut ordförandens mening.

Vid sammanträde med Personskadekommittén ska protokoll föras.

Protokoll ska innehålla

- Uppgift om tid och plats för sammanträdet samt om närvarande ledamöter
- Redogörelse i erforderliga delar för den diskussion som förts
- Fattade beslut
- Uppgift om eventuellt avvikande mening
- Uppgift om underlag som kan bedömas ha varit av betydelse för fattade beslut

Protokoll ska undertecknas av sekreteraren och justeras av ordföranden.

Protokollen ska föras i nummerföljd för kalenderår.

Kopia av protokoll med bilagor ska tillställas samtliga ledamöter senast i samband med nästföljande sammanträde.

Redogörelse för verksamheten

4 §

Kommittén ska senast den 1 april varje år lämna en skriftlig redogörelse för föregående års verksamhet till Svensk Försäkrings styrelse.

Ändring av arbetsordning

5 §

Beslut om ändring av denna arbetsordning fattas av Svensk Försäkrings styrelse.